معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش دانشگاه

فرایند برگزاری کارگاه های اعضای هیات علمی و دانشجویان توسط مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش دانشگاه (RDCC)

نیاز سنجی از اعضای هیأت علمی و دانشجویان[1]

استخراج لیست کارگاه های مورد نیاز [2]

انطباق لیست کارگاه ها با اولویت های دانشگاه[3]

انطباق لیست کارگاه ها با برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه های علوم پزشکی[4]

تنظیم برنامه سالیانه برگزاری کارگاه ها [5]

اخذ مجوزهای لازم برای برگزاری کارگاه ها[6]

هماهنگی با سرپرست علمی کارگاه[7]

تنظیم ریز برنامه برگزاری کارگاه[8]

اطلاع رسانی برگزاری کارگاه ها [9]

ثبت نام از طریق سامانه RDCC[10]

1

1

آیا تعداد ثبت نام کنندگان به حد نصاب رسیده

خیر

لغو کارگاه و اطلاع رسانی به ثبت نام کنندگان کارگاه

بله

هماهنگی با مدرس و تهیه بسته آموزشی[11]

هماهنگی جهت تهیه پذیرایی[12]

برگزاری کارگاه[13]

نظر سنجی از شرکت کنندگان [14]

صدور گواهی شرکت در کارگاه برای شرکت کنندگان[15]

صدور گواهی تدریس برای مدرسین [16]

تنظیم و ارسال فرم حق التدریس اساتید جهت پرداخت[17]

تهیه وبایگانی کردن مستندات کارگاه[18]

درج گزارشی ازکارگاه دروبسایت RDCC و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه [19]

درج مستندات در سامانه پایش وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۱- نامه نیازسنجی و به پیوست آن فرم نیاز سنجی
۴-برنامه عملیاتی مشترک دانشگاههای علوم پزشکی کشور صادره از وزارت بهداشت درمان و اموزش پزشکی
۵-تقویم آموزشی کارگاهها در طی سال ۹۶
۱۹-دستورالعمل به همراه مستندات مورد نظر که در سایت معاونت تحقیقات و فناوری و RDCC درج شده است.

۱- سه ماهه اول سال
۵-حداقل دو ماه قبل از برگزاری کارگاه
۹-یک هفته قبل برگزاری کارگاه
۱۴-بلافاصله بعد برگزاری کارگاه
۱۸-یک روز بعد برگزاری کارگاه

۲- تا آخر نیمه اول اردیبهشت
۶-یک ماه قبل برگزاری کارگاه
۱۰-دو روز قبل برگزاری کارگاه
۱۵-بلافاصله بعد برگزاری کارگاه

۳-تا آخر اردیبهشت ماه
۷- قبل از برگزاری کارگاه
۱۱-دو روز قبل برگزاری کارگاه
۱۶-حین برگزاری کارگاه

۴-حداکثر تا آخر خرداد ماه
۸-یک هفته قبل برگزاری کارگاه
۱۳-حداقل یک ساعت قبل پایان کارگاه
۱۷-یک روز بعد برگزاری کارگاه

کارشناس مربوطه فرآیند
بهناز شاهی

مسئول مرکز توسعه وهماهنگی پژوهش دانشگاه
دکتر مرتضی قوجازاده