



آیین نامه نحوه و میزان پرداختی حق الزحمه مشاوره ی پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مقدمه: در راستای بهبود کیفیت طرح های تحقیقاتی دانشگاه و ارتقای نقش دانشگاه در تولید علم در سطح بین المللی، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز تلاش می نماید تا بستر حمایتی لازم را در جهت تامین نیازهای مشاوره پژوهشی اعضای محترم هیئت علمی، دانشجویان و محققین دانشگاه در زمینه های جستجو در منابع الکترونیکی، متدولوژی و طراحی تحقیق، تجزیه و تحلیل آماری داده ها، مقاله نویسی به زبان انگلیسی و فارسی و ارسال مقالات به مجلات ایجاد نماید. در گذشته حق الزحمه جلسات مشاوره پژوهشی بر اساس الگوی تعریف شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه پرداخت می گردید. لذا جهت ساماندهی در سیستم پرداختی مشخص، ایجاد انگیزه لازم برای مشاورین پژوهشی و ارتقاء سطح کیفی جلسات مشاوره، حق الزحمه مشاوره پژوهشی نیاز به بازنگری و تجدید نظر داشت. در این راستا و در جهت شفاف سازی نحوه و میزان پرداختی ارائه خدمات مشاوره ای جهت استحضار مشاورین محترم و داوطلبان دریافت خدمات مشاوره موارد زیر اعلام می گردد:

- ماده ۱- میزان حق الزحمه اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز به ازای هر یک ساعت مشاوره پژوهشی مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد. که از تاریخ تصویب این آئین نامه در ابتدای هر سال ۲۰ درصد به مبلغ پایه افزوده خواهد شد.
- ماده ۲- نحوه و ضوابط تشکیل جلسات مشاوره براساس آیین نامه مشاوره پژوهشی دانشگاه مصوب مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش صورت خواهد گرفت.
- ماده ۳- کسورات قانونی از مبالغ ذکر شده به عهده مشاور می باشد.
- ماده ۴- مشاوران لازم است حداقل مدرک تحصیلی دکترای حرفه ای و یا بالاتر باشند.



ماده ۵- قراردادهای واجدین شرایط این آیین نامه براساس مدت زمان مورد نیازی که از طریق مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش دانشگاه اعلام و به تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز می رسد قابل انعقاد است.

ماده ۶- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز مسئول حسن اجرای این آیین نامه می باشد.

ماده ۷- مفاد این آیین نامه از اول فروردین سال ۱۳۹۰ قابل اجرا می باشد.

هیأت امنای دانشگاه به تصویب رسید و قابل اجرا می

این آیین نامه مشتمل بر ۷ ماده در جلسه مورخ
باشد.